

Finanziamenti europei per la ricerca, l'innovazione e la formazione.

Elaborare e gestire progetti di successo

Percorso formativo

La ricerca, l'innovazione e l'alta formazione sono le priorità di investimento per lo sviluppo della competitività in accordo con l'Agenda di Lisbona. La Commissione Europea attraverso le politiche regionali per la competitività ed il VII Programma Quadro per la Ricerca e lo Sviluppo Tecnologico ha definito i pilastri del nuovo quadro di sostegno attivabile per la ricerca, l'innovazione e l'alta formazione. Si tratta, tuttavia, di una gamma più ampia di possibilità che possono essere integrate e combinate attraverso una capacità costante di fare rete e di costruire progetti di qualità. Un progetto di ricerca di successo è una combinazione ottimale di più fattori:

- > innovazione
- > complementarietà ed eccellenza del partenariato
- > rispondenza ai requisiti previsti dal bando
- > coerenza tra obiettivi e budget

Attraverso il corretto impiego di questi elementi è possibile incidere profondamente sugli esiti progettuali.

Finalità

Il percorso didattico proposto intende fornire al partecipante un quadro strutturato per cogliere le opportunità fornite dai programmi europei di finanziamento alla ricerca e allo sviluppo tecnologico.

I partecipanti svilupperanno consapevolezza e capacità di:

- a) comprendere la variegata offerta dei diversi programmi di finanziamento per la ricerca, l'innovazione e l'alta formazione (PON Ricerca, Programmi Operativi Regionali, CIP, VII Programma Quadro, finanziamenti ESF, COST, Eureka, Life Long Learning) e di approfondire per ciascun programma le linee guida, le regole di partecipazione e le opportunità offerte;
- b) costruire proposte progettuali di successo anche a sostegno dell'innovazione nelle filiere produttive e nel sistema di servizi del territorio;
- c) gestire correttamente i progetti presentati.

Il percorso formativo proposto prevederà, inoltre, esercitazioni pratiche al fine di fornire suggerimenti e orientamenti sugli elementi chiave di una proposta al fine di ottimizzarne le potenzialità.

Corsi in programma

7.8 maggio 2009

Europrogettazione

28.29 maggio 2009

Come proporsi con successo nel VII Programma Quadro: suggerimenti per la presentazione di idee progettuali - Laboratorio: analisi di un bando e relativa esercitazione

19 giugno 2009

Il progetto di ricerca si trasforma in contratto: aspetti legali e amministrativi del VII Programma Quadro

25.26 giugno 2009

La gestione e la rendicontazione dei progetti europei di ricerca

Metodologia

Il processo di apprendimento è accompagnato da esercitazioni pratiche e da simulazioni per consolidare i concetti appresi e applicarli alla realtà di una proposta, arricchendoli di suggerimenti e orientamenti.

Partecipanti

Il ciclo di corsi si rivolge a imprese, università, amministrazioni centrali e territoriali, associazioni di categoria, enti pubblici e privati, professionisti interessati ad accedere ai fondi di finanziamento europei.

Non sono richieste ai partecipanti conoscenze di tecniche di progettazione o esperienze passate di progettazione e/o gestione di progetti.

Europrogettazione strategica

Cod. CF 01
7-8 maggio 2009

Obiettivi

Il corso si propone di introdurre il partecipante alle conoscenze di base per accedere alle molteplici opportunità di finanziamento europee e di sviluppare skill per la costruzione di progetti comunitari.

Programma

Il corso si articolerà in due sessioni. Nella prima sessione sarà analizzata la struttura e i fondamentali dei programmi di finanziamento comunitari in tema di R&S, alta formazione, ICT. Saranno analizzate con i partecipanti le opportunità offerte da questi programmi e i meccanismi per lo sviluppo della proposta di progetto. Inoltre, sarà prevista una sessione di esercitazione dedicata alla stesura di un'idea progettuale nell'ambito di uno dei programmi europei oggetto del corso, concordato in base alle esigenze e alle realtà lavorative dei partecipanti.

Docente: Germana Di Falco

Dopo avere insegnato per quindici anni all'Università Bocconi di Milano come titolare del corso "Management e finanza dei progetti internazionali", ha coordinato la segreteria tecnica della Commissione Bilancio e Programmazione della Camera dei Deputati. Si è occupata come ricercatrice, progettista e consulente di valutazione e implementazione delle politiche regionali e nazionali della ricerca, cofinanziate dall'Unione Europea. Ha coordinato numerosi progetti internazionali. Attualmente è Advisor del Governo Romano e del Governo Bulgaro per la Programmazione UE 2007-2013, è Coordinatore Scientifico della Commissione sulla Semplificazione Legislativa della Camera dei Deputati, affianca la Regione Marche, la Regione Lombardia, la Regione Sicilia nell'assistenza tecnica e nella valutazione dei POR FESR e FSE 2007-2013.

Sessioni

Sessione 1

- > I principali programmi di finanziamento a gestione "diretta"
- > I bandi comunitari ed il sistema di partecipazioni: sovvenzioni (grants - calls for proposals) e appalti comunitari (tenders - calls for tender)
- > Fonti: dove reperire le informazioni e la documentazione
- > Analisi del WP di un Programma Comunitario e relativo bando

Sessione 2: Laboratorio

- > Definizione idea progettuale
- > Strutturazione della proposta
- > Creazione partenariato transnazionale
- > Budget e aspetti amministrativi e finanziari della proposta
- > Esercitazione di gruppo

Come proporsi con successo nel VII Programma Quadro: dalla teoria alla pratica

Cod. CF 02

28-29 maggio 2009

Obiettivi

Il corso intende approfondire le conoscenze sulle linee guida, le regole di partecipazione e le opportunità offerte dal VII Programma Quadro, il programma dedicato specificamente alla ricerca e all'innovazione, progettato per contribuire alla strategia dell'Unione europea per la crescita, l'occupazione e la qualità della vita. I partecipanti, attraverso esercitazioni pratiche, saranno sollecitati a proporre suggerimenti e orientamenti sugli elementi chiave di una proposta, al fine di potenziarne le capacità di sviluppo progettuale sulle linee di finanziamento attivate su questo rilevante programma.

Programma

Il corso si articolerà in due giornate nelle quali saranno affrontati i vari step di una proposta progettuale: dall'idea alla definizione degli obiettivi; dalla costruzione del partenariato alla predisposizione della modulistica; fornendo suggerimenti ed utili consigli per la presentazione di proposte progettuali di alto livello qualitativo. Il percorso formativo sarà completato dall'analisi di un bando specifico, scelto sulla base delle esigenze specifiche dei partecipanti, e da esercitazioni pratiche di gruppo su un'idea progettuale.

Docente: Marina Varvesi

Dopo aver preso la laurea in chimica, si è dedicata ad assistere lo sviluppo della ricerca scientifica attraverso il reperimento di finanziamenti. Dal 1998 lavora sui programmi quadro comunitari, prima presso il punto di contatto nazionale dello stesso programma quadro di ricerca, poi presso le Nazioni Unite, successivamente presso società di consulenza. È, inoltre, un esperto indipendente della Commissione Europea per la valutazione di proposte progettuali nell'ambito del programma quadro. Grazie alla lunga esperienza lavorativa ha acquisito una visione complessiva del Programma Quadro e di tutti gli aspetti relativi alla partecipazione.

Sessioni

Sessione 1

- > Background storico-politico e prospettive della ricerca europea;
- > Struttura del VII Programma Quadro;
- > Predisposizione proposta progettuale;
- > Monitoraggio bandi;
- > Identificazione tema di ricerca e schema di finanziamento appropriato;
- > Definizione obiettivi strategici e specifici;
- > Eccellenza e qualità del consorzio.

Sessione 2

- > Definizione piano di lavoro e strutturazione delle attività;
- > Definizione budget e aspetti amministrativi e finanziari della proposta;
- > Il sistema EPSS.

Sessione 3: Laboratorio

- > Definizione piano di lavoro e strutturazione delle attività;
- > Definizione budget e aspetti amministrativi e finanziari della proposta;
- > Il sistema EPSS.

Il progetto di ricerca si trasforma in contratto: aspetti legali ed amministrativi del VII Programma Quadro

Cod. CF 03

19 giugno 2009

Obiettivi

Il corso si propone di fornire una conoscenza accurata degli aspetti legali ed amministrativi del VII Programma Quadro al fine di consentire ai proponenti e al personale di supporto amministrativo la corretta gestione dei progetti di ricerca finanziati nell'ambito del programma.

Docente: Marina Varvesi

Dopo aver preso la laurea in chimica, si è dedicata ad assistere lo sviluppo della ricerca scientifica attraverso il reperimento di finanziamenti. Dal 1998 lavora sui programmi quadro comunitari, prima presso il punto di contatto nazionale dello stesso programma quadro di ricerca, poi presso le Nazioni Unite, successivamente presso società di consulenza. E', inoltre, un esperto indipendente della Commissione Europea per la valutazione di proposte progettuali nell'ambito del programma quadro. Grazie alla lunga esperienza lavorativa ha acquisito una visione complessiva del Programma Quadro e di tutti gli aspetti relativi alla partecipazione.

Programma

Nel corso della giornata saranno presentati ai partecipanti gli strumenti necessari per poter affrontare le problematiche legate alla gestione amministrativa e contabile del progetto ammesso a finanziamento. Saranno analizzate le obbligazioni che si assumono mediante la firma del contratto, con particolare attenzione agli aspetti legati alla proprietà intellettuale, alla disciplina contenuta nel Consortium Agreement, al rapporto fra i partner e alla gestione del budget.

- > Il progetto si trasforma in contratto
- > Report scientifici ed amministrativi
- > Principi generali di rendicontazione
- > Costi diretti e costi indiretti
- > Entrate ed interessi
- > Parti terze e subcontratti
- > Proprietà Intellettuale
- > Controlli e sanzioni
- > Consortium Agreement

Gestione e rendicontazione dei progetti europei di ricerca

Cod. CF 04

25-26 giugno 2009

Obiettivi

Il management costituisce una delle attività cardine dello sviluppo della proposta progettuale, tanto da rappresentare uno dei criteri di valutazione. È dunque importante acquisire le competenze necessarie per organizzare le risorse e i partner ed espletare correttamente le attività collegate alla rendicontazione, al fine di evitare una diminuzione dell'efficacia delle progettualità sviluppate, e, nei casi più gravi il recupero delle risorse finanziarie da parte della Commissione Europea. Il corso intende creare consapevolezza fra i partecipanti e fornire gli strumenti più adeguati per il buon svolgimento dei progetti finanziati nell'ambito del VII Programma Quadro, approfondendo con i partecipanti le conoscenze teoriche e pratiche sui molteplici aspetti della gestione.

Programma

Il corso si articolerà in due giornate nelle quali saranno affrontati i vari step di una proposta progettuale: dall'idea alla definizione degli obiettivi; dalla costruzione del partenariato alla predisposizione della modulistica; fornendo suggerimenti ed utili consigli per la presentazione di proposte progettuali di alto livello qualitativo. Il percorso formativo sarà completato dall'analisi di un bando specifico, scelto sulla base delle esigenze specifiche dei partecipanti, e da esercitazioni pratiche di gruppo su un'idea progettuale.

Docente: Roberto Di Gioacchino

Laurea in Economia e Commercio, Dottore Commercialista e Revisore dei conti. Dal 1996 è socio e amministratore dello "Studio legale e commerciale Cippitani, Di Gioacchino e Iozzolino" con sede a Roma e Terni. Dal 1997 al 2008 ha prestato consulenza e assistenza in materia di gestione dei programmi di ricerca e di cooperazione internazionale alle principali università e enti di ricerca italiani. Nel corso dell'attività di revisore contabile ha certificato circa 500 contratti di finanziamento nazionali, comunitari e internazionali. Partecipa regolarmente in qualità di docente in corsi di formazione sulla gestione dei programmi di ricerca destinati al personale che si occupa della gestione amministrativa dei progetti di ricerca e cooperazione internazionali.

Docente: Irene Liverani

PhD, Università di Torino ha lavorato dal 2003 al 2005 presso la European Training Foundation (agenzia della Commissione europea con sede a Torino) ricoprendo le mansioni di valutatore di progetti, Assistant project manager e Assistant Country manager. Dal 2005 al 2007 è stata impiegata presso il Dipartimento relazioni Internazionali dell'Università di Torino, in qualità di addetto-responsabile per il management dei progetti di ricerca e cooperazione internazionale. Dal 2007 è

Sessioni

Sessione 1

- > Schemi di finanziamento e regole generali di partecipazione al VII PQ
- > La modulistica amministrativa per l'invio della proposta
- > La fase di negoziazione con la Commissione
- > Consortium Agreement e IPR
- > Grant Agreement
- > Il ruolo e le responsabilità del coordinatore
- > I report e la documentazione da predisporre

Sessione 2

- > Il monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto e la reportistica
- > I principi della rendicontazione
- > I costi eleggibili e non eleggibili
- > La certificazione dei costi: procedure e documentazione
- > Controlli e sanzioni
- > Esercitazione

Amministratore unico della EU CORE Consulting s.r.l., con sede a Roma e a Torino, per conto della quale presta consulenza e assistenza in materia di progettazione e gestione dei programmi di ricerca e di cooperazione internazionale alle principali università e enti di ricerca italiani. Partecipa regolarmente, in qualità di docente, a corsi di formazione sulla progettazione e la gestione amministrativa dei progetti di ricerca e cooperazione internazionale.



Sede

I corsi si svolgeranno presso la sede di TINNOVA, Volta dei Mercanti 1 Firenze. Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate ai partecipanti.

Iscrizione

Il limite massimo di partecipanti è di 20 persone, oltre tale numero non verranno accettate ulteriori iscrizioni. Il corso sarà realizzato con la presenza di almeno 8 partecipanti. L'iscrizione dovrà essere effettuata entro e non oltre 7 giorni precedenti ciascun corso e sarà confermata dalla segreteria mediante e-mail.

Quota di partecipazione

La quota di partecipazione è di € 800,00 + IVA per i corsi con codice CF 01, CF 02, CF 04, mentre la quota di partecipazione al corso con codice CF 03 è di € 500,00 + IVA.

La quota di iscrizione comprende la documentazione didattica, lunch, coffee break e attestato di partecipazione.

È prevista una riduzione del 10% per gli iscritti alla CCIAA di Firenze e Prato e per l'iscrizione di 2 o più partecipanti della stessa azienda.

Nell'ipotesi di partecipazione a più corsi programmati sarà prevista la seguente riduzione della quota di partecipazione: 10% nel caso di partecipazione a 2 corsi; 20% nel caso di partecipazione a 3 corsi e 30% nel caso di partecipazione a 4.

Modalità di pagamento

La quota deve essere versata all'atto dell'iscrizione tramite:
bonifico bancario Cod. IBAN IT 27 W 06160 02800 000108297C00,
intestato a TINNOVA - Azienda Speciale delle Camere di Commercio di Firenze e Prato, presso Cassa di Risparmio di Firenze - Sede di Firenze.

A ricevimento della quota verrà inviata relativa fattura quietanzata intestata secondo le indicazioni fornite.

Modalità di disdetta

La comunicazione di rinuncia alla partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre i 10 giorni lavorativi prima dello svolgimento del corso, senza alcun onere. Oltre tale termine il partecipante potrà recedere pagando il corrispettivo della quota di iscrizione. È ammessa la sostituzione del partecipante. TINNOVA e l'Eurosportello Confesercenti si riservano di annullare la giornata a fronte del rimborso della quota di iscrizione.

Informazioni e coordinamento

Per maggiori informazioni è possibile contattare la segreteria organizzativa:

TINNOVA

Azienda Speciale delle Camere di Commercio di Firenze e Prato
Tel 055.2661034 - 51
Fax 055.2661030
E-mail: info@tinnova.it



Le strutture

TINNOVA è l'Azienda Speciale delle Camere di Commercio di Firenze e Prato. È una struttura di servizio dedicata a promuovere l'innovazione tecnologica e organizzativa nelle piccole e medie imprese e nel sistema economico delle province di Firenze e Prato. Costituita come Firenze Tecnologia nel 2001 dalla Camera di Commercio di Firenze per rispondere alle esigenze di competitività del territorio provinciale, nel 2009 la Camera di Commercio di Prato condivide il progetto e viene creata un'unica azienda speciale dedicata all'innovazione e al trasferimento tecnologico a sostegno delle imprese di Firenze e Prato.

TINNOVA propone alle imprese e alla Pubblica Amministrazione percorsi di innovazione che rispondano alle concrete esigenze di gestione, di miglioramento di processo e di prodotto, anticipandone i bisogni, evidenziando i rischi indotti dai rapidi mutamenti del mercato e delle tecnologie. Accoglie le istanze provenienti dal mercato per rispondere alle esigenze di innovazione e trasferimento tecnologico e di know how. Facilita i rapporti fra le istituzioni, l'ambiente scientifico e tecnologico e la realtà imprenditoriale.

L'Azienda persegue finalità di interesse pubblico senza scopi di lucro, realizza e gestisce servizi e progetti diretti alle imprese e alle istituzioni territoriali.

TINNOVA è sportello APRE Toscana per promuovere la partecipazione italiana alle opportunità offerte dall'Unione Europea ed è membro dell'Enterprise Europe Network.

L'**Eurosportello Confesercenti** nasce nel 1990 come consorzio tra le principali società di servizio del sistema confederale, per la gestione dell'Euro Info Centre IT 362, assegnato l'anno prima dalla Commissione europea alla Confesercenti Nazionale. Dal 2008 l'Eurosportello Confesercenti è membro della rete comunitaria Enterprise Europe Network che coniuga gli sforzi e le competenze delle precedenti reti europee degli Euro Info Centres e degli Innovation Relay Centres. Attraverso la rete Enterprise Europe Network, l'Eurosportello Confesercenti, offre alle aziende servizi di assistenza all'internazionalizzazione, supporto nel reperire e condividere l'innovazione, i nuovi prodotti e cogliere le opportunità del mercato unico; servizi per l'accesso a progetti e finanziamenti comunitari.

La nuova rete Enterprise Europe Network, che fa parte delle azioni di sostegno della Commissione dirette a promuovere l'attività imprenditoriale, viene utilizzata anche per ricavare informazioni di riscontro utili per monitorare lo stato della legislazione e le esigenze comunitarie delle PMI.

L'Eurosportello Confesercenti sostiene gli EE.LL. nei processi di europeizzazione del territorio, su questa ottica ha sviluppato l'Ufficio Europa Online® per la centralizzazione dei processi connessi alla gestione dell'informazione europea e per la governance interistituzionale e LoKNet, come sistema intranet dedicato alla condivisione della conoscenza a livello territoriale e/o tematico.

L'Eurosportello fornisce inoltre assistenza progettuale per la partecipazione a programmi comunitari e organizza la formazione specialistica per l'accesso e la gestione delle opportunità europee.

Per maggiori informazioni:

Maddalena Esposito
Tel 055.2661051
E-mail: m.esposito@tinnova.it
Sito web: www.tinnova.it

Per maggiori informazioni:

Claudio Gallerini
Tel 055.3905147
E-mail: gallerini@infoeuropa.it
Sito web: www.ueonline.it



Scheda di iscrizione

Finanziamenti europei per la ricerca, l'innovazione e la formazione. Elaborare e gestire progetti di successo

Iscrizione al percorso formativo/corso (barrare il codice o i codici di interesse):

CF 01 CF 02 CF 03 CF 04

Nome

Cognome

Funzione

Società

Settore di attività

P.IVA o C.F.

Indirizzo

Città

Cap Prov.

Tel Fax

e-mail

Data

Firma

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 Dlgs n. 196/2003).
I dati personali conferiti saranno trattati, manualmente o con mezzi informatici, per esigenze connesse all'organizzazione ed elaborazioni statistiche relative all'evento, nonché all'invio di comunicazioni sulle nostre attività istituzionali e commerciali. Il conferimento dei dati anagrafici è obbligatorio ai fini dell'erogazione del servizio. Il titolare del trattamento è TINNOVA - Azienda Speciale delle Camere di Commercio di Firenze e Prato, con sede operativa in Volta dei Mercanti 1, Firenze, che potrà trasferirli a Eurosportello Confesercenti, via Pistoiese 145, Firenze. In qualsiasi momento Lei potrà consultare i dati che la riguardano, richiederne la modifica o la cancellazione inoltrando una e-mail a: eventi@tinnova.it. Autorizzo TINNOVA al trattamento così come descritto nell'informativa.

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

DATA

FIRMA